РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО - КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ЕКАТЕРИНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­­04.12. 2018 года № 173 с. Екатериновка

О внесении изменений

в постановление Администрации

Екатериновского сельского поселения

от 22.05.2018 № 49

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Екатериновского сельского поселения от 04.12.2018 №159 «О разработке и утверждении Администрацией Екатериновского сельского поселения, ее отраслевыми органами, муниципальными учреждениями административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности деятельности Администрации Екатериновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Екатериновского сельского поселения от 22.05.2018 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Екатериновского

сельского поселения М.В. Стетюха

Приложение

к постановлению

Администрации

Екатериновского

сельского поселения

от 04.12. 2018г. № 173

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

1. Общие положения

* 1. Предмет регулирования регламента.

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Екатериновского сельского поселения (далее - Администрация) при предоставлении земельных участков для строительства при наличии утвержденных материалов предварительного согласования мест размещения объектов.

* 1. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

* 1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается на Интернет-сайте, информационных стендах, в СМИ. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей осуществляется должностными лицами Администрации Екатериновского сельского поселения (далее - Администрации поселения), сотрудниками МФЦ.

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются должностным лицом Администрации поселения, сотрудниками МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо отдела имущественных и земельных отношений подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании подразделения, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;

- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы заполнения заявлений заявителем.

На Интернет-сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) содержится следующая информация:

1) круг заявителей;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок предоставления которой определяется настоящим административным регламентом: «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация Екатериновского сельского поселения (далее – Администрация), в лице специалиста имущественных и земельных отношений Администрации Екатериновского сельского поселения (далее - специалист).

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- МФЦ;

-Матвеево-Курганский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области;

- Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области;

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Ростовской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- документа на бумажном носителе;

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации района с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре;

- информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.

При обращении за предварительным согласованием граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более 67 дней, в том числе:

2.4.1. 30 дней на:

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или

- принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с п.8 ст.39.15 Земельного кодекса РФ.

2.4.2. Если не было альтернативных заявлений:

30 дней со дня опубликования извещения –принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление решения заявителю

2.4.3. Если поступили альтернативные заявления:

7 дней с момента поступления таких заявлений – принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.**

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ («Российская газета» от 08.12.1994 №238 - 239);

- Земельный кодекс РФ («Российская газета» от 30.10.2001 №211 - 212, «Парламентская газета» от 30.10.2001 №204 - 205, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 №44 ст. 4147);

- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» («Российская газета» от 02.12.1995 №234, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27.11.1995 №48 ст. 4563);

- Федеральный закон от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» («Собрание законодательства РФ», 20.04.1998, №16, ст. 1801, «Российская газета», №79, 23.04.1998);

- Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 №211-212);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 №168, «Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 №31 ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08.04.2011 №75, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 11.04.2011 №15 ст. 2036, «Парламентская газета» от 08.04.2011 №17);

- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 14.07.2015 г., «Российская газета» от 17.07.2015 №156, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 20.07.2015 №29 (часть I) ст. 4344);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, №15, ст. 2084).

- Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 №19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области» («Наше время» от 30.07.2003 №161 (16861)).

**2.6.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень документов,необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, указан в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Заявление (запрос) и необходимые документы могут быть представлены в Администрацию сельского поселения следующими способами:

- посредством обращения в Администрацию поселения;

- посредством ЕПГУ;

- посредством обращения в МФЦ.

В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации сельского поселения дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить, указан в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

От заявителя запрещается требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в приложении №1 к настоящему административному регламенту (с учетом положения пункта 2.6 настоящего административного регламента);

- несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица.

Решение об отказе в приеме документов может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятыми решениями об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

- земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией  по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям:

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- отсутствие у представителя заявителя в доверенности соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- заявление заявителя об отказе в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусматривается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Взимание платы за действия, связанные с организацией предоставления услуги, в Администрации поселения и в МФЦ запрещается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

При отправке документов по почте в адрес Администрации сельского поселения заявление регистрируется в день поступления документов посредством занесения соответствующих сведений в системе электронного документооборота «Дело» с присвоением регистрационного номера.

При направлении документов с использованием портала гос. услуг, регистрация электронного заявления производится в системе электронного документооборота «Дело» в день его поступления, а в случае направления электронного заявления в праздничный или выходной дни - регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты заявление регистрируется в день его поступления, а в случае направления заявления в праздничный или выходной дни, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе и обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения для предоставления муниципальной услуги преимущественно должны размещаться на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях, должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, условиям для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам инвалидов и граждан с ограниченными возможностями в соответствии с правилами доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СНиП 35-01-2001 от 01.01.2013), обеспечивать возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, представляющих услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них и возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудника, предоставляющего услугу.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами противопожарной защиты.

Требования к помещению МФЦ, в котором организуется предоставление муниципальной услуги:

ориентация инфраструктуры на предоставление услуг заявителям с ограниченными физическими возможностями (вход в здание оборудован пандусами для передвижения инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ, а также кнопкой вызова специалиста МФЦ, обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения в помещении, организован отдельный туалет для пользования гражданами с ограниченными физическими возможностями);

оборудование помещения системой кондиционирования воздуха, а также средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей;

оборудование помещения для получения муниципальной услуги посетителями с детьми (наличие детской комнаты или детского уголка);

наличие бесплатного опрятного туалета для посетителей;

наличие бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для автотранспорта граждан с ограниченными физическими возможностями;

наличие пункта оплаты: банкомат, платежный терминал, касса банка (в случае, если предусмотрена государственная пошлина или иные платежи);

наличие кулера с питьевой водой, предназначенного для безвозмездного пользования заявителями;

наличие недорогого пункта питания (в помещении расположен буфет или вендинговый аппарат, либо в непосредственной близости (до 100 м) расположен продуктовый магазин, пункт общественного питания);

соблюдение чистоты и опрятности помещения, отсутствие неисправной мебели, инвентаря;

размещение цветов, создание уютной обстановки в секторе информирования и ожидания и (или) секторе приема заявителей.

Определенные настоящим административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги применяются, если в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов;

На информационных стендах размещаются образцы запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Стенды с информационными материалами должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, обеспечены беспрепятственным доступом инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

- блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту);

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы оформления заявления, необходимые для предоставления муниципальной услуги и требования к ним;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера и названия кабинета.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации поселения, информационных стендах Администрации поселения, в средствах массовой информации;

2) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

4) возможность получения услуги с использованием ЕПГУ, МФЦ;

5) количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги - не менее 2 взаимодействий;

6) заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости;

7) доля заявителей, обратившихся с обоснованными жалобами на качество предоставления муниципальной услуги, предоставление муниципальной услуги с нарушением установленного срока (показатель определяется как отношение числа заявителей, которым муниципальная услуга предоставлена с нарушением установленного срока к общему числу заявителей \* 100%);

8) обеспечение открытости деятельности Администрации поселения и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для эффективного взаимодействия между Администрацией поселения и получателями муниципальной услуги, в том числе инвалидами:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме.

2.18.1. Заявитель имеет право представить заявление в Администрацию поселения:

- лично;

- через МФЦ;

- с использованием ЕПГУ.

1) В Администрации поселения заявление и пакет документов принимает специалист общего отделаАдминистрации района. При предоставлении документов в Администрацию поселения копии заверяются специалистом, принимающим документ, при предъявлении оригиналов.

2) Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

В МФЦ заявление и пакет документов принимает специалист МФЦ.

При предоставлении документов в МФЦ копии заверяются специалистом, принимающим документ, при предъявлении оригиналов.

3) Предоставление муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.18.2. Требования к заявлению, направляемому в форме электронного документа, и пакету документов, прилагаемых к заявлению:

- заявление в форме электронного документа направляется в виде файла в форматах .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

- электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах .pdf, .tif;

- качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах .pdf, .tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.18.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- [электронной подписью](garantF1://12084522.21) заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

2.18.4. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующие от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18.5. Документы, прилагаемые к заявлению, направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, изготовившего или выдавшего эти документы, или в форме электронного образа бумажного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, изготовившего или выдавшего эти документы, либо лица, уполномоченного заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе, либо усиленной квалифицированной [электронной подписью](garantF1://12084522.21) нотариуса.

2.18.6. Заявление и пакет документов, представленные с нарушением требований, не рассматриваются.

2.18.7. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и пакета документов;

- формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- выдача документов (в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении).

Блок-схема оказания муниципальной услуги приведена в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления (приложение №3 к настоящему административному регламенту) и документов заявителя».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с пакетом документов.

3.2.2. Содержание административной процедуры и сроки выполнения действий по административной процедуре:

- прием и регистрация заявления;

- передача заявления и пакета документов, специалисту Администрации сельского поселения или МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

После регистрации заявления ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, составляет опись принятых документов в двух экземплярах, один из которых помещает в дело по принятому заявлению (далее – Дело), а второй выдает заявителю на руки.

Принятое заявление и пакет документов ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления с пакетом документов, передает исполнителю, ответственному за направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса*,* указанных в пункте 2.9 настоящегоадминистративного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо Администрации сельского поселения в срок 10 дней подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ/официального сайта Администрации сельского поселения заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.2.3. Критерием принятия решений о регистрации заявления и пакета документов является факт направления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов и передача ответственному исполнителю, ответственному за направление межведомственных запросов.

3.2.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Административная процедура «Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных приложением №2 к настоящему административному регламенту. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.2. Для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист Администрации сельского поселения или МФЦ, ответственный за направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления:

в ФНС России для получения документов, содержащих сведения из единого государственного реестра юридических лиц, сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в ФГБУ «ФКП Росреестра»по Ростовской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (сведения об основных характеристиках объекта недвижимости - выписка из ЕГРН;

в администрации сельских поселений по предоставлению справки с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающей совместное проживание со всеми детьми;

в сектор архитектуры и градостроительства Администрации района для получения проекта планировки территории и проект межевания территории, договора о комплексном освоении территории, договора о развитии застроенной территории;

в федеральный уполномоченный орган (для федеральных) для получения соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.

3.3.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является направление и получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет - 5 рабочих дней.

3.4. Административная процедура «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.2. Содержание административной процедуры и сроки выполнения действий по административной процедуре:

- направление заявления с пакетом документов в Администрацию сельского поселения для подготовки заключения о возможности подготовки и (или) утверждения схемы расположения земельного участка либо заключения о наличии оснований для отказа в подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка;

- подготовка Администрацией сельского поселения заключения о возможности подготовки и (или) утверждения схемы расположения земельного участка либо заключения о наличии оснований для отказа в подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка;

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

- подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления об отказе   
в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

После получения документов, необходимых для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, ответственный исполнитель Администрации сельского поселения осуществляет следующие действия:

в течение 14 дней готовит заключение о возможности подготовки и (или) утверждения схемы расположения земельного участка в соответствии с градостроительными нормами, а именно:

о наличии объектов недвижимости и инженерных сооружений на участке по данным имеющихся в секторе архитектуры и градостроительства Администрации района топографических съемок;

о соответствии представленной заявителем схемы расположения земельного участка требованиям, установленным действующим законодательством;

о наличии утвержденного проекта планировки и межевания территории, на которой предполагается перераспределение земельных участков;

о возможности утверждения схемы расположения земельного участка с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъекта Российской Федерации, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

В случае если заявителем не представлена схема расположения земельного участка, соответствующей требованиям действующего законодательства сектор архитектуры и градостроительства Администрации района самостоятельно осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка с учетом описания, представленного заявителем.

Администрация сельского поселения совместно с сектором архитектуры и градостроительства Администрации района обеспечивает сбор заключений от органов и организаций, необходимых для принятия решения о подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка, либо решения об отказе в подготовке и (или) утверждении схемы расположения земельного участка.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает постановление о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

После получения заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка, специалист Администрации сельского поселения не позднее 7 дней организует опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, размещает извещение на официальном сайте Администрации, а также на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После получения заключения о возможности утверждения схемы расположения земельного участка, а так же по истечении 30 дней после опубликования извещения о предоставлении земельного участка, ответственный специалист сельского поселения не позднее 7 дней осуществляет:

подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

подготовку уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного – при поступлении заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

В случае поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация сельского поселения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.3. Критерием принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.4.4. Результатом административной процедуры является постановление Администрации сельского поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5. Административная процедура «Выдача документов (в соответствии со способом получения документов, указанным в заявлении)».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела, либо МФЦ документов для выдачи заявителю.

3.5.2. Содержание административной процедуры и сроки выполнения действий по административной процедуре.

После регистрации постановления Администрации сельского поселения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанные документы в течение 1 рабочего дня передаются в МФЦ для выдачи заявителю.

МФЦ не позднее 2 рабочих дней с момента получения документов о результатах оказания муниципальной услуги уведомляет заявителя в телефонном режиме и (или) посредством отправления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении об окончании оказания услуги и возможности получения документов.

3.5.3. Критерием принятия решения при выборе способа направления документов является способ получения документов, указанный в заявлении.

Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.

В случае если в заявлении местом получения результатов оказания муниципальной услуги указана Администрация сельского поселения, специалист в течение 1 дня с момента регистрации решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка уведомляет заявителя в телефонном режиме и (или) посредством отправления уведомления на адрес электронной почты, указанной в заявлении об окончании оказания услуги и возможности получения документов.

В случае если по истечении месяца после принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, заявителем не будут осуществлены действия, направленные на получение результата муниципальной услуги, МФЦ или специалист в течение трех рабочих дней обеспечивают направление документов о результатах оказания муниципальной услуги по почте.

3.5.4. Результатом административной процедуры является передача заявителю документов.

3.5.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 2 дня.

3.6. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки, как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, ответственными исполнителями осуществляется Главой поселения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителя, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальной услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления и выдачу ответа заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков приема и регистрации заявления и выдачи ответа заявителю в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Ответственный исполнитель, уполномоченный на рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю по муниципальной услуге, на письменную (электронную) консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги несет персональную ответственность:

- за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации;

- за достоверность вносимых в ответ заявителю сведений;

- за соблюдение порядка рассмотрения заявления с пакетом документов и срока подготовки ответа заявителю;

- за исполнение заявления о порядке предоставления муниципальной услуги в срок, установленный Административным регламентом.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации района, МФЦ.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Ростовской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего Административного регламента, специалисты Администрации поселения, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#sub_1510) Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#sub_160013) Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#sub_160013) Федерального закона №210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации поселения, должностного лица Администрации поселения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#sub_16011) настоящего Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#sub_160013) Федерального закона №210-ФЗ

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#sub_160013) Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#sub_7014) Федерального закона №210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#sub_160013) Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#sub_16011) Федерального закона №210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации поселения, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Администрации поселения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, на Интернет-сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Екатериновского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

# Подача и рассмотрение жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315  «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»,

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» |

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** |
| **1.** | 1.Заявление - *оригинал* |
| **2** | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов *- копия при предъявлении оригинала*   * 1. **При предоставлении земельного участка в собственность за плату**;   2.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:  2.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории;  2.1.1.2. Выписка ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  2.1.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  2.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  2.1.2.1. *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации*:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации);  2.1.2.2. *Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю*: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю);  2.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории  2.1.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);  2.1.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице;  2.1.2.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;  2.1.3. Для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  2.1.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка)  2.1.3.2. Договор о комплексном освоении территории  2.1.3.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.1.3.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.1.4. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:  2.1.4.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  Решение суда  2.1.4.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)  2.1.4.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю)  2.1.4.4.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.1.4.4.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);  2.1.4.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.4.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.1.5 Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  2.1.5.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  2.1.5.2. Договор о комплексном освоении территории  2.1.5.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ  2.1.6. Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:  2.1.6.1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  2.1.6.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  Решение суда  2.1.6.3.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.1.6.3.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.1.6.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.6.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.1.7. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении  2.1.7.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.1.7.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.1.7.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.1.7.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.1.7.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.1.7.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  2.1.7.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  2.1.7.1.7. решение суда о признании права на объект,  2.1.7.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  2.1.7.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  2.1.7.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.1.7.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.1.7.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.1.7.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.1.7.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.1.7.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.1.7.2.6. Решение суда  2.1.7.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  2.1.7.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.7.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.1.7.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.1.7.7. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  2.1.8. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования  2.1.8.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.1.8.1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.1.8.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  2.1.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.1.9. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности  2.1.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.1.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  2.1.10. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  2.1.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.1.10.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.1.10.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  2.1.11. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  2.1.11.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2. При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:  2.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:  2.2.1.1 Договор о развитии застроенной территории  2.2.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.2.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения  2.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.2.2.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.2.2.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.2.2.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.2.2.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.2.2.1.5. решение суда о признании права на объект  2.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  2.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.2.2.2.5. Решение суда  2.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)  2.2.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  2.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.2.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  2.2.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка  2.2.3.2.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.2.3.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.2.4 Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  2.2.4.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)  2.2.4.2.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.2.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей  2.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи):  2.2.5.1.1. свидетельство о рождении ребенка  2.2.5.1.2. свидетельство о смерти  2.2.5.1.3. справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми  2.2.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.6. При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)  2.2.6.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  2.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости)  2.2.6.1.2. Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения)  Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  2.2.6.1.3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.2.6.1.3.1 Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.2.6.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.2.6.1.3.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.2.6.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.2.6.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  2.2.6.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя)  2.2.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.7 При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)  2.2.7.1 Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  2.2.7.1.1 Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости)  2.2.7.1.2. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения)  2.2.7.1.3.1.Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:  Устав юридического лица,  или  2.2.7.1.3.2 Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления  2.2.7.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.2.7.1.4.2.Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  2.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  2.2.7.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ  2.2.8.1 Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):  2.2.8.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.2.8.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.2.8.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.2.8.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.2.8.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  2.2.8.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  2.2.8.1.7. решение суда о признании права на объект,  2.2.8.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  2.2.8.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  или  2.2.8.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):  2.2.8.2.1. решение суда о признании права на объект,  2.2.8.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  2.2.8.2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  2.2.8.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001)  2.2.9.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.2.9.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.2.9.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.2.9.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.2.9.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.2.9.1.5. решение суда о признании права на объект  2.2.9.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.2.9.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.2.9.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)  2.2.10.1 Удостоверение  2.2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3. При предоставлении земельного участка в аренду  2.3.1. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации  2.3.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации  2.3.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.1.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.2. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации  2.3.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации  2.3.2.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.3. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ)  2.3.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации  2.3.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.4. Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации  2.3.4.1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств  2.3.5. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения  2.3.5.1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения  (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)  2.3.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.5.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.6. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности  2.3.6.1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:  решение уполномоченного органа об образовании земельного участка  2.3.6.2. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»  2.3.6.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.7. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка  2.3.7.1. Договор о комплексном освоении территории  2.3.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.7.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.8. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации  2.3.8.1. Договор о комплексном освоении территории  2.3.8.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации)  2.3.8.3. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю)  2.3.8.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.8.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.8.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.9. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации  2.3.9.1. Договор о комплексном освоении территории  2.3.9.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка  2.3.9.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.9.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.10. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации  2.3.10.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.10.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.10.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.3.10.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  2.3.10.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.10.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  2.3.10.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации)  2.3.10.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю)  2.3.10.4. Утвержденный проект межевания территории  2.3.10.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.3.10.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.10.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.11. Для предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации  2.3.11.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.11.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.11.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.3.11.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  2.3.11.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.11.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  2.3.11.2. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка  2.3.11.3. Утвержденный проект межевания территории  2.3.11.4. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.3.11.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.11.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.12. Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления  2.3.12.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.12.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.3.12.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.3.12.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.3.12.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.3.12.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  2.3.12.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  2.3.12.1.7. решение суда о признании права на объект,  2.3.12.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  2.3.12.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),  2.3.12.1.10. решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)  2.3.12.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.12.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.12.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.12.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  2.3.12.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.3.12.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.12.2.6 Решение суда  2.3.12.3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  2.3.12.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.12.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.3.12.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.12.7. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)  2.3.12.8. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога  2.3.13. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства  2.3.13.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.13.1.1. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом)  2.3.13.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.13.2.1. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.3.13.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  2.3.13.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.13.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке)  2.3.13.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.14. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:  1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;  2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);  3) казенных предприятий;  4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий  2.3.14.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.14.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.14.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.3.14.1.3. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.14.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  2.3.14.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.14.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.15. Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации  2.3.15.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.15.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.15.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе  2.3.16. Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории  2.3.16.1. Договор о развитии застроенной территории  2.3.16.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.16.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.16.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.17. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  2.3.17.1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  2.3.17.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.17.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.17.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.18. Для предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  2.3.18.1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса  2.3.18.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.18.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.18.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.19. Для предоставления Земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур  2.3.19.1. Договор о комплексном развитии территории  2.3.19.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.19.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.19.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.20. Для предоставления  земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации  2.3.20.1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:  2.3.20.1.1. Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):  2.3.20.1.1.1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности  2.3.20.1.2. Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  2.3.20.1.2.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом  2.3.20.1.3. Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  2.3.20.1.3.1. Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС  2.3.20.1.4. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиям гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):  2.3.20.1.4.1. Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  2.3.20.1.5. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  2.3.20.1.5.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча  2.3.20.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.21. Для предоставления  земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса  2.3.21.1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка)  2.3.21.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.22. Для предоставления  земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд  2.3.22.1.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд  или  2.3.22.1.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд  2.3.22.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.22.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.23. Для предоставления  земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации  2.3.23.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.23.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.24. Для предоставления  земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации  2.3.24. Для предоставления  земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации  2.3.24.1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации  2.3.24.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.24.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.25. Для предоставления  земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте  2.3.25.1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату  2.3.25.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории:  2.3.25.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории  2.3.25.1.1.2. Выписка ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.25.1.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  2.3.25.1.2.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)  2.3.25.1.2.2. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю)  2.3.25.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории  2.3.25.1.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.25.1.2.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.25.1.3 Для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства  2.3.25.1.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка)  2.3.25.1.3.2. Договор о комплексном освоении территории  2.3.25.1.3.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.25.1.3.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.1.4. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:  2.3.25.1.4.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  Решение суда  2.3.25.1.4.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)  2.3.25.1.4.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю)  2.3.25.1.4.4.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.3.25.1.4.4.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.3.25.1.4.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.4.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.25.1.5. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:  2.3.25.1.5.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  2.3.25.1.5.2. Договор о комплексном освоении территории  2.3.25.1.5.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ  2.3.25.1.6. Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства:  2.3.25.1.6.1. Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования  2.3.25.1.6.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  Решение суда  2.3.25.1.6.3.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.3.25.1.6.3.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.3.25.1.6.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.6.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.1.7. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении  2.3.25.1.7.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.1.7.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.3.25.1.7.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.1.7.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.1.7.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.1.7.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.1.7.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.1.7.1.7. решение суда о признании права на объект,  2.3.25.1.7.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  2.3.25.1.7.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  2.3.25.1.7.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.1.7.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.3.25.1.7.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.25.1.7.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.3.25.1.7.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.3.25.1.7.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.3.25.1.7.2.6. Решение суда  2.3.25.1.7.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  2.3.25.1.7.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.7.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.7.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.1.7.7. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  2.3.25.1.8. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования  2.3.25.1.8.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.1.8.1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.3.25.1.8.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  2.3.25.1.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.1.9. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности  2.3.25.1.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.1.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  2.3.25.1.10. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства  2.3.25.1.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.1.10.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.1.10.5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем  2.3.25.1.11. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности  2.3.25.1.11.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно  2.3.25.2.1.Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории:  2.3.25.2.1.1 Договор о развитии застроенной территории  2.3.25.2.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.1.3 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.25.2.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения  2.3.25.2.2.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.2.2.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.3.25.2.2.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.2.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.2.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.2.1.5. решение суда о признании права на объект  2.3.25.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.3.25.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.25.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  2.3.25.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.3.25.2.2.2.5. Решение суда  2.3.25.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)  2.3.25.2.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  2.3.25.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  2.3.25.2.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка  2.3.25.2.3.2.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.3.25.2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.3.25.2.3.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.25.2.4 Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества  2.3.25.2.4.1. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации)  2.3.25.2.4.2.1 Утвержденный проект межевания территории  или  2.3.25.2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)  2.3.25.2.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.25.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей  2.3.25.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи):  2.3.25.2.5.1.1. свидетельство о рождении ребенка  2.3.25.2.5.1.2. свидетельство о смерти  2.3.25.2.5.2.3. справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми  2.3.25.2.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.6 При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)  2.3.25.2.6.1 Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  2.3.25.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости)  2.3.25.2.6.1.2. Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения)  Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  2.3.25.2.6.1.3. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.2.6.1.3.1 Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.3.25.2.6.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.3.25.2.6.1.3.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.3.25.2.6.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.25.2.6.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  2.3.25.2.6.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя)  2.3.25.2.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.7. При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению)  2.3.25.2.7.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:  2.3.25.2.7.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости)  2.3.25.2.7.1.2. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения)  2.3.25.2.7.1.3.1.Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:  Устав юридического лица,  или  2.3.25.2.7.1.3.2 Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления  2.3.25.2.7.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.3.25.2.7.1.4.2.Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.3.25.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  2.3.25.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.25.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  2.3.25.2.7.1.4. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.3.25.2.7.1.4.2.Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  2.3.25.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  2.3.25.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.3.25.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив  2.3.25.2.7.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)земельном участке  2.3.25.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ  2.3.25.2.8.1 Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):  2.3.25.2.8.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.3.25.2.8.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.8.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.8.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.8.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.8.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.8.1.7. решение суда о признании права на объект,  2.3.25.2.8.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  2.3.25.2.8.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  или  2.3.25.2.8.2. Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):  2.3.25.2.8.2.1. решение суда о признании права на объект,  2.3.25.2.8.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  2.3.25.2.8.2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  2.3.25.2.8.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001)  2.3.25.2.9.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:  2.3.25.2.9.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  2.3.25.2.9.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.9.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.9.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  2.3.25.2.9.1.5. решение суда о признании права на объект  2.3.25.2.9.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.9.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.25.2.9.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.25.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества)  2.3.25.2.10.1. Удостоверение  2.3.25.2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.26. Для предоставления  земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства  2.3.26.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.27. Для предоставления  земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю  2.3.27.1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)  2.3.27.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.27.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.28. Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение  2.3.28.1. Концессионное соглашение  2.3.28.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.28.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.29. Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  2.3.29.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  2.3.29.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.29.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.29.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.30. Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования  2.3.30.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  2.3.30.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории  2.3.30.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.30.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.31. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом  2.3.31.1. Специальный инвестиционный контракт  2.3.31.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.31.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.3.32. Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение  2.3.32.1. Охотхозяйственное соглашение  2.3.32.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.32.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.32.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе  2.3.33. Для предоставления  земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения  2.3.33.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.33.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.33.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе  2.3.34. Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог  2.3.34.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.34.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.35. Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования  2.3.35.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.35.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.36. Для предоставления  земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией  2.3.36.1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект  2.3.36.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.36.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.37. Для предоставления  земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами  2.3.37.1.1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  или  2.3.37.1.2. договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами  2.3.37.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.37.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.38. Для предоставления  земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации  2.3.38.1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения  2.3.38.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.38.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.39. Для предоставления  земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка  2.3.39.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.39.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.3.39.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе  2.3.40. Для предоставления  земельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка  2.3.40.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.3.40.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.3.40.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  2.4. При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование  2.4.1. Работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования  2.4.1.1.1.Приказ о приеме на работу  или  2.4.1.1.2. Выписка из трудовой книжки  или  2.4.1.1.3. Трудовой договор (контракт)  2.4.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.2. Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения  2.4.2.1. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, (выданный лицами, не являющимися органами власти)  2.4.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  2.4.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  2.4.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  2.4.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  2.4.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  2.4.2.2.5. Решение суда  2.4.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)  2.4.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров  2.4.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)  2.4.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.4.3. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета  2.4.3.1. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета  2.4.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.4.4. Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома  2.4.4.1. Договор найма служебного жилого помещения  2.4.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.5. Некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества или садоводства  2.4.5.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.5.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.4.6. Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета  2.4.6.1. Государственный контракт  2.4.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.6.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.4.7. Некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан  2.4.7.1. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации  2.4.7.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.7.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем  2.4.8. Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд  2.4.8.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд  2.4.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  2.4.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| **3.** | Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)- Оригинал |
| **4.** | Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка)*– оригинал* |
| **5.** | 5.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя- оригинал  5.1. Для представителей физического лица:  5.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  5.1.2. Свидетельство о рождении  5.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя  5.2. Для представителей юридического лица:  5.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  5.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). |
| **6.** | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)-оригинал |
| **7.** | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов  (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства)-оригинал |
| **8.** | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя\*:  8.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  8.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  8.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории- копия при предъявлении оригинала |

Приложение №2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** |
| 1. | Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению *-* оригинал |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) - оригинал |
| 3. | Справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающей совместное проживание со всеми детьми - оригинал |
| 4 | Проект планировки территории и проект межевания территории **или**  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) – заверенная копия |
| 5 | Договора о комплексном освоении территории – заверенная копия |
| 6 | Договор о развитии застроенной территории - заверенная копия |
| 7 | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (для федеральных) – заверенная копия |
| 8 | Решение уполномоченного органа об образовании земельного участка - заверенная копия |
| 9 | Договор найма служебного жилого помещения - заверенная копия |
| 10 | Гражданско-правовые договора на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета - заверенная копия |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование

предоставления земельного участка»

Главе Администрации

Екатериновского

сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕГРЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  или |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(при наличии)

Место нахождения заявителя (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место жительства заявителя (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае если границы такого земельного участка подлежат уточнению)

1. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии)

2. Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков), из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Адрес или ориентиры местоположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Цель использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных и муниципальных нужд)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Иные сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок √ ):

* почтой;
* лично.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О заявителя, Ф. И. О. представителя физического лица) (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

На обработку персональных данных согласен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_