СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Председатель Общественного совета

Екатериновского сельского поселения для проведения независимой оценки качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Стетюха оказания услуг учреждениями культуры

01.12.2018 Екатериновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Ткачев

01.12.2018

План работ

по организации независимой  
оценки качества оказания услуг  
 учреждений культуры Екатериновского сельского поселения на 2019-2021 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Целевой показатель** | | |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Рассмотрение на заседаниях Общественного совета вопросов по независимой оценке качества | ежеквартально | Председатель Общественного совета | 4 | 4 | 4 |
| 2. | Организация проведения НОК | ежегодно  до 1 ноября | Председатель Общественного совета  члены общественного совета | 100% отделений | 100% отделений | 100% отделений |
| 3. | Размещение информации о НОК на сайте bus.gov.ru | 1 раз в год  (по результатам отчетного года) | Специалист по мобподготовке ГО ЧС и пожарной безопасности | в установлен-  ные сроки | в установлен-  ные сроки | в установлен-  ные сроки |
| 4. | Организация участия Общественного совета, должностных лиц в совещаниях по вопросам НОК, организуемых Администрацией Матвеево-Курганского района | постоянно | Глава Екатериновского сельского поселения |  |  |  |
| 5. | Рассмотрение вопросов проведения НОК на планерных совещаниях | в течение года | Глава Екатериновского сельского поселения |  |  |  |
| 6. | Осуществление методической помощи членам совета по вопросам НОК | в течение года | Директор МКУК ЕСП «Централизованная клубная система» |  |  |  |
| 7. | Размещение информации о возможности выражения мнений получателей услуг о качестве оказания услуг (информационные стенды и т.д.) | в течение года | Директор МКУК ЕСП «Централизованная клубная система» |  |  |  |
| 8. | Размещение результатов НОК на сайте учреждения | 1 раз в год  (по результатам отчетного года) | Специалист по мобподготовке ГО ЧС и пожарной безопасности |  |  |  |
| 10. | Рассмотрение результатов НОК и внесение рекомендаций по улучшению качества предоставляемых услуг | 1 раз в год  (по результатам отчетного года) | Председатель Общественного совета |  |  |  |